

Convention de Stage *mode d'emploi*

Pour obtenir votre convention, prévoyez un délai de 20 jours (1 mois pour un stage à l'étranger) entre la saisie et le début du stage (hors fermetures de l'université).

Votre convention doit être signée par toutes les parties avant de partir en stage.

Etape 1 Fiche de liaison / Demande de stage

- Complétez intégralement la fiche de liaison/Demande de stage.
- Transmettez-la par email au référent stage pour validation.

Etape 2 Saisie dans l'ENT / Pstage

- Saisissez les données du stage dans Esup-Stage (ENT).
- Editez le récapitulatif (vérifiez votre saisie).

Etape 3 Documents à fournir au secrétariat pédagogique

Transmettez vos documents de préférence par email.

Stage en France

- La fiche de liaison signée par le référent stage ou l'email avec son accord.
- Le récapitulatif Pstage.
- L'attestation d'assurance-responsabilité civile (voir encadré ci-contre).

Stage à l'étranger

- La fiche de liaison signée par le référent stage ou l'email avec son accord.
- Le récapitulatif Pstage.
- L'attestation de sécurité sociale en cours de validité.
- L'attestation de responsabilité civile (voir encadré ci-contre).
- Stage dans un pays à risque, joindre courrier du FSD (voir encadré ci-contre).

Etape 4 Signature de la convention - Suivi

Votre convention vous sera envoyée par email par le secrétariat pédagogique avec les indications pour le suivi des signatures.

+ d'infos,
cliquez ici ↗

RESPONSABILITE CIVILE

Stage en France

L'attestation d'assurance-responsabilité civile doit obligatoirement mentionner que vous êtes **couvert pour votre stage**.

Stage à l'étranger

Lorsque le stage est à l'étranger, le **nom du pays** doit aussi être inscrit sur l'attestation.

STAGE A L'ETRANGER

Vous devez vérifier la classification des risques-pays.

Vous pouvez demander un financement et obtenir des conseils pour préparer votre mobilité.

[Cliquez ici ↗](#)

GRATIFICATION

Qu'il se déroule en continu ou discontinu, dès la 309^{ème} heure de stage dans le même établissement* d'accueil le stage est obligatoirement gratifié.

*L'établissement d'accueil est identifié par son n° SIRET. (Ex. SIRET Université de Bordeaux : 13001835100010)

Référents stage

Master Sciences de la Mer

Bruno Malaizé - M1 tous parcours
bruno.malaize@u-bordeaux.fr

Olivier Maire
M2 Biologie et Ecologie Marines
olivier.marie@u-bordeaux.fr

Bruno Deflandre
M2 Environnement - Eau - Littoral
bruno.deflandre@u-bordeaux.fr

Hervé Gillet
M2 Sédimentologie et Paléocéanographie
herve.gillet@u-bordeaux.fr

Master Géorressources, Géorisques, Géotechnique

Vincent Allègre - M1 tous parcours
vincent.allegre@u-bordeaux.fr

Alain Denis - M2 parcours Géorisques, Géotechnique
alain.denis@u-bordeaux.fr

Colette Sirieix - M2 parcours Géorressources
Colette.sirieix@u-bordeaux.fr

Licence 3 GSE

Pierre Anschutz
pierre.anschutz@u-bordeaux.fr

Licence 3 GGC – Licence 3 CMI IGEOC

Mohammed ELACHACHI
sidi-mohammed.elachachi@u-bordeaux.fr

Secrétaire pédagogique

Marie Billa
marie.billa@u-bordeaux.fr
Tél. 04 40 00 29 92

Accueil étudiants / Bureau 4, bât B18N
Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 9h à 12h