

# Convention de Stage *mode d'emploi*

Pour obtenir votre convention, prévoyez un délai de 20 jours (1 mois pour un stage à l'étranger) entre la saisie et le début du stage (hors fermetures de l'université).

Votre convention doit être signée par toutes les parties avant de partir en stage.

## Etape 1 Fiche de liaison / Demande de stage

- Complétez intégralement la fiche de liaison/Demande de stage.
- Transmettez-la par email au référent stage pour validation.

## Etape 2 Saisie dans l'ENT / Pstage

- Saisissez les données du stage dans Esup-Stage (ENT).
- Editez le récapitulatif (vérifiez votre saisie).

## Etape 3 Documents à fournir au secrétariat pédagogique

Transmettez vos documents de préférence par email.

### Stage en France

- La fiche de liaison signée par le référent stage ou l'email avec son accord.
- Le récapitulatif Pstage.
- L'attestation d'assurance-responsabilité civile (voir encadré ci-contre).

### Stage à l'étranger

- La fiche de liaison signée par le référent stage ou l'email avec son accord.
- Le récapitulatif Pstage.
- L'attestation de sécurité sociale en cours de validité.
- L'attestation de responsabilité civile (voir encadré ci-contre).
- Stage dans un pays à risque, joindre courrier du FSD (voir encadré ci-contre).

## Etape 4 Signature de la convention - Suivi

Votre convention vous sera envoyée par email par le secrétariat pédagogique avec les indications pour le suivi des signatures.

+ d'infos,  
cliquez ici ↗

## RESPONSABILITE CIVILE

### Stage en France

L'attestation d'assurance-responsabilité civile doit obligatoirement mentionner que vous êtes **couvert pour votre stage**.

### Stage à l'étranger

Lorsque le stage est à l'étranger, le **nom du pays** doit aussi être inscrit sur l'attestation.

## STAGE A L'ETRANGER

Vous devez vérifier la classification des risques-pays.

Vous pouvez demander un financement et obtenir des conseils pour préparer votre mobilité.

Cliquez ici ↗

## GRATIFICATION

Qu'il se déroule en continu ou discontinu, dès la 309<sup>ème</sup> heure de stage dans le même établissement\* d'accueil le stage est obligatoirement gratifié.

\*L'établissement d'accueil est identifié par son n° SIRET. (Ex. SIRET Université de Bordeaux : 13001835100010)

## Référents stage

### Master Sciences de la Mer

Emmanuelle Ducassou - M1 tous parcours  
Emmanuelle.ducassou@u-bordeaux.fr

Olivier Maire  
M2 Biologie et Ecologie Marines  
olivier.marie@u-bordeaux.fr

Bruno Deflandre  
M2 Environnement - Eau - Littoral  
bruno.deflandre@u-bordeaux.fr

Hervé Gillet  
M2 Sédimentologie et Paléocénographie  
herve.gillet@u-bordeaux.fr

### Master Géoressources, Géorisques, Géotechnique

Vincent Allègre - M1 tous parcours  
vincent.allegre@u-bordeaux.fr

Mohammed ELACHACHI - M2 parcours  
Géorisques, Géotechnique  
sidi-mohammed.elachachi@u-bordeaux.fr

Colette Sirieix - M2 parcours Géoressources  
colette.sirieix@u-bordeaux.fr

### Licence 3 GSE

Pierre Anschutz  
pierre.anschutz@u-bordeaux.fr

### Licence 3 GGC – Licence 3 CMI IGEOC

Vincent Allègre  
Vincent.allegre@u-bordeaux.fr

### Secrétaire pédagogique

Marie Billa  
marie.billa@u-bordeaux.fr  
Tél. 04 40 00 29 92

Accueil étudiants / Bureau 4, bâti B18N  
Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 9h à 12h